

Guatemala, 28 de febrero de 2020

**Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho**

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 869-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura serie B7CBAD48 Número de DTE: 911296016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la revisión de informes de los promotores y gestores culturales de acuerdo a las actividades realizadas en las diferentes comunidades lingüísticas versus resultados obtenidos.
2. Asesorar en la elaboración de una guía para el replanteamiento de actividades del Plan Operativo Anual en cumplimiento a los compromisos de Estado, conforme al plan K'atun, Política General de Gobierno, Objetivos de Desarrollos Sostenible, Metas Estratégicas de Desarrollo, Clasificadores Temáticos, Políticas Chixoy y Política de la Mujer.
3. Asesorar a la Dirección General en el establecimiento de procesos de coordinación para la validación de la ruta a seguir para el seguimiento de la elección del titular y suplente de los representantes ante el CODEDE de la comunidad Lingüística Tz'utujil.
4. Asesorar a la Dirección Generalp en la revisión de documentos que se relacionan a las diferentes actividades enmarcadas en el POA de las tres direcciones que comprenden la Dirección General

5. Asesorar en la revisión de documentos presentados a la Dirección General en materia de los Pueblos Indígenas y remitirlas al Congreso de la Republica de Guatemala.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la revisión de informes de los promotores y gestores culturales de acuerdo a las actividades realizadas en las diferentes comunidades lingüísticas versus resultados obtenidos.
2. Se asesoró en la elaboración de una guía para el replanteamiento de actividades del Plan Operativo Anual en cumplimiento a los compromisos de Estado, conforme al plan K'atun, Política General de Gobierno, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Metas Estratégicas de Desarrollo, Clasificadores Temáticos, Políticas Chixoy y Política de la Mujer.
3. Se asesoró a la Dirección General en el establecimiento de procesos de coordinación para la validación de la ruta a seguir para el seguimiento de la elección del titular y suplente de los representantes ante el CODEDE de la comunidad Lingüística Tz'utujil.
4. Se asesoró a la Dirección General en la revisión de documentos que se relacionan a las diferentes actividades enmarcadas en el POA de las tres direcciones que comprende la Dirección General.
5. Se asesoró en la revisión de documentos presentados a la Dirección General en materia de los Pueblos Indígenas y remitirlas al Congreso de la Republica de Guatemala.

Atentamente,


María Angélica Tuch


Licda. Norma Iliana Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes


Vo.Bo.